

	<ul style="list-style-type: none"> • elaborazione e post-produzione di fotografie e video (in particolare per il canale Youtube del Consiglio), in contatto con i giornalisti e le troupe televisive; • realizzazione di interviste, utili per ciascuno dei canali comunicativi utilizzati dall'ufficio stampa; • ricerche d'archivio e on line per l'approfondimento di temi e la realizzazione di schede; • consultazione delle rassegne stampa; • produzione di post per i canali social dell'ente consiliare, con approfondimento delle tecniche di impiego di Facebook, Telegram e altri media; • interventi di elaborazione infografica per l'impaginazione di testi e dati; • organizzazione di conferenze stampa e incontri con i giornalisti; • editing del periodico consiliare, con possibilità di avvicinare le tecniche di videoimpaginazione, basate sul programma Indesign di Adobe, e di apprendere le tecniche di costruzione di un giornale in formato tabloid e di scansione delle notizie; • realizzazione di contenuti della testata consiliare, che racconta la produzione di atti politici da parte dei consiglieri provinciali, l'attività d'aula e delle Commissioni legislative, l'attività della Presidenza, ma anche la vita politica e istituzionale del Trentino e gli aspetti storici e culturali connessi all'Autonomia speciale; • attività di social media management, in modo da contribuire a delineare la concreta linea editoriale dell'ufficio stampa su questo fronte. 	
Cosa si impara	<ul style="list-style-type: none"> • Il funzionamento della democrazia rappresentativa, le caratteristiche dell'Autonomia speciale, il ruolo del potere legislativo. • La complessità del mondo politico rappresentato in Consiglio provinciale dopo le scorse elezioni provinciali 2023. • Come è strutturato e funziona un ente pubblico. • Il senso di appartenenza alla comunità, l'attaccamento ai valori dell'Autonomia, lo spirito di attiva partecipazione civile. • Gli elementi fondamentali della professione giornalistica, in particolare quella che si esercita dentro le pubbliche istituzioni, con skill relative alle tecniche di scrittura, al lavoro in team, al trattamento di immagini e di testi, alla videoimpaginazione. • L'impegno e la proiezione transfrontaliera dell'Autonomia trentina, nel contesto in particolare dell'euroregione (Dreier Landtag). • Il lavoro formativo e didattico svolto dal Consiglio provinciale con il mondo delle scuole, ma anche dalla Presidenza nel campo culturale ed espositivo-artistico. 	
Competenza da certificare al termine del progetto	Repertorio regionale utilizzato	Regione Lazio
	Qualificazione professionale	Tecnico della comunicazione-informazione e Redattore di prodotti editoriali
	Titolo della competenza	Giornalista
	Elenco delle conoscenze	Capacità di definire, realizzare e coordinare le operazioni di editing di un testo assicurandone coerenza, chiarezza, completezza e correttezza, nel rispetto dello stile dell'autore e degli standard editoriali.

	Elenco delle abilità	Organizzazione dei contenuti editoriali (testuali e grafici) tenendo conto degli standard e dei format tradizionali e digitali.
Vitto	Sì, con buono pasto dell'ammontare di 7 euro, che potrà essere utilizzato nei bar o ristoranti convenzionati, con riferimento ai criteri Scup al riguardo.	
Piano orario	<p>Il lavoro è organizzato su cinque giornate, dal lunedì al venerdì con il seguente orario di massima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lunedì – giovedì: 9.00-12.00 13.30-17.00 ● Venerdì: 9.00-13.00 <p>Vi potranno essere variazioni di orario in caso di necessità specifiche che saranno comunicate ai giovani con preavviso e in caso di sfioramento delle ore previste, queste saranno recuperate entro il mese di riferimento. In particolare sono prevedibili durante l'anno attività che possono essere svolte in serata o nei week-end, nell'ordine di non più di due al mese di media.</p>	
Formazione specifica	<p>Le tematiche affrontate durante la formazione specifica sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● L'assetto istituzionale della Provincia autonoma di Trento e ruolo del Consiglio della Provincia Autonoma di Trento (4 ore) - Giuseppe Sartori (segretario generale del Consiglio) ● Il funzionamento del Consiglio provinciale (regolamento interno, organi del Consiglio e loro funzionamento) (4 ore) - Servizio Assistenza d'Aula e Organi Assembleari ● Il procedimento legislativo (4 ore) - Servizio Legislativo del Consiglio ● La storia dell'Autonomia del Trentino (6 ore) - Attività di stampa, informazione e comunicazione ● Come si costruisce un comunicato stampa, come scrivono i giornalisti, come si organizza una conferenza stampa (4 ore) – Luca Zanin ● L'ufficio stampa del Consiglio: la comunicazione istituzionale (4h) - Luca Zanin ● L'ufficio stampa del Consiglio: la comunicazione visuale (2 ore) – Monica Casata ● L'ufficio stampa del Consiglio: la comunicazione on line (2 ore) – Marta Romagnoli ● Ufficio stampa del Consiglio: la comunicazione radiofonica (2h) – Bruno Zorzi ● La professione giornalistica: caratteristiche e deontologia (3h) – Bruno Zorzi ● La comunicazione istituzionale 2.0: i canali social (2 ore) – Ufficio stampa del Comune di Trento ● Il trattamento e la protezione dei dati personali (2 ore) - Elisabetta Delaiti ● Corso base “Sicurezza sul lavoro e primo soccorso” (8 ore) – TSM ● La formazione e didattica sui temi dell'Autonomia (4 ore) – Staff del progetto #ConosciAmo Autonomia presso il Consiglio. ● Mostre d'Arte negli spazi espositivi consiliari e divulgazione: dall'idea alla progettazione fino alla gestione operativa (4 ore) - Francesca Depedri 	

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	Cerchiamo un/a giovane interessato al mondo dell'informazione e della comunicazione e allo stesso tempo motivato a fare la conoscenza con l'ambiente politico e delle istituzioni pubbliche. La motivazione ad approfondire le caratteristiche dell'Autonomia speciale trentina avrà sicuramente rilievo, così come l'ottima conoscenza della lingua italiana, la dimestichezza con la parola scritta, la cultura generale, il desiderio di apprendere e di lavorare al fianco di professionisti, l'interesse agli strumenti 2.0 per comunicare.
---	--

Dove inviare la candidatura	segreteria.generale@pec.consiglio.provincia.tn.it
Eventuali particolari obblighi previsti	Nessuno
Altre note	